

# LEBENS LAUF

## Zur Person

---

Name: Charlotte Seipel  
Geburtsdatum: 23.01.1988 in Bonn  
Anschrift: Lohheckenweg 28a, 53347 Alfter  
Telefon: 0176/34969467  
E-Mail: info@seipel-consulting.de  
Homepage: www.seipel-consulting.de  
Beziehungsstand: verheiratet, 2 Kinder



## Berufserfahrung

---

10/2023

### **Selbstständige Wirtschaftspsychologin M.Sc., Trainerin und Mediatorin bei seipel consulting in Alfter**

- Konzipierung und Durchführung von Trainings u.a. in den Bereichen (wertschätzende) Kommunikation, Konfliktumgang, Konfliktlotsenausbildung, Teampflege, Resilienz, Change Management und New Work
- Beratung von Unternehmen in der (Neu)-Gestaltung ihrer Unternehmenskultur sowie Organisationsentwicklung und Begleitung des damit verbundenen Change-Prozesses
- Durchführung sowie Vor- und Nachbereitung von Teamentwicklungsprozessen
- Durchführung sowie Vor- und Nachbereitung von Mediationsgesprächen
- Gestaltung und Durchführung von Einzelcoachings mit Schwerpunkt Bewerbertraining, Krisenbewältigung und Persönlichkeitsanalyse
- Gestaltung und Durchführung von Führungskräftecoachings mit Schwerpunkt in den Bereichen Mitarbeiterbindung, Mitarbeitergewinnung und agile Arbeitsformen
- Begleitung von Kunden in den Bereichen Personalentwicklung und Recruiting‘

05/2016-09/2023

### **Wirtschaftspsychologin und Geschäftsführung bei Forum M in Alfter**

- Beratung von Unternehmen in der (Neu)-Gestaltung ihrer Unternehmenskultur sowie Organisationsentwicklung und Begleitung des damit verbundenen Change-Prozesses
- Durchführung sowie Vor- und Nachbereitung von Teamentwicklungsprozessen.
- Durchführung sowie Vor- und Nachbereitung von Mediationsgesprächen
- Gestaltung und Durchführung von Einzelcoachings mit Schwerpunkt Krisenbewältigung und Persönlichkeitsanalyse
- Gestaltung und Durchführung von Führungskräftecoachings mit Schwerpunkt in den Bereichen Mitarbeiterbindung, Mitarbeitergewinnung und agile Arbeitsformen
- Begleitung von Kunden in den Bereichen Personalentwicklung und Recruiting‘
- Konzeption und Durchführung diverser Schulungen in den Bereichen Mediation, Kommunikation, Sozialpsychologie, Persönlichkeitspsychologie, Change Management und New Work

05/2016-03/2018

### **Trainerin**

- Deutschlandweite Durchführung von Vertriebs- und Personaltrainings

01/2013-heute

### **Mediatorin**

- Durchführung von Mediationen im familiären und beruflichen Kontext

03/2012-04/2016 **Personalreferentin** bei der **FERCHAU Engineering GmbH** in Hamburg und Köln

- Verantwortlich für die Suche und Auswahl neuer Mitarbeiter
- Durchführung von persönlichen Bewerbungsgesprächen und Telefoninterviews
- Erstellung von Arbeitsverträgen sowie Durchführung von Vertragsgesprächen
- Teilnahme an Assessment Centern
- Planung und Teilnahme an Recruiting Events und Messen
- Durchführung von Bewerbertrainings und Knigge Seminaren an Hochschulen und Techniker Schulen

11/2010-02/2012 **Recruitment Consultant** bei **access Kelly OCG** in Köln  
Hauptverantwortlich für die Betreuung der Kunden: **Ford Werke, Amazon und American Express**

- Eigenständige Betreuung und Beratung der Kunden im gesamten Personalauswahlprozess sowie Präsentation des Unternehmens beim Kunden
- Durchführung von Telefoninterviews und Bewerbungsgesprächen (in deutscher und englischer Sprache)
- Planung und Durchführung von Recruiting Events

## **Studium/ Schulbildung**

---

03/2017- 11/2019 Masterstudentin der **Wirtschaftspsychologie** an der Hochschule für Ökonomie und Management in Köln (berufsbegleitend)  
**Abschluss: Master of Science (1,3)**  
Masterarbeit: Der Einfluss der Persönlichkeit auf die Arbeitsproduktivität in neuen Arbeitsformen gemessen an der Ambiguitätstoleranz.  
(1,0 mit Buchveröffentlichung im Shaker Verlag)

09/2007-07/2010 Bachelorstudentin der **Wirtschaftspsychologie** an der Hochschule Fresenius in Köln  
Schwerpunkte: **Personalmanagement und Personalrecht**  
**Abschluss: Bachelor of Arts (1,8)**

08/1998-06/2007 Clara-Schumann-Gymnasium in Bonn  
**Abschluss: Allgemeine Hochschulreife**

## **Praktika (Auszug)**

---

08/2010-10/2010 **Führungskräfteentwicklung und –betreuung sowie Personalmarketing**  
Deutsche Postbank AG in Bonn

- Planung und Konzeption verschiedener Weiterbildungsmaßnahmen
- Verfassen von Texten für die Online-Karriereseite

02/2010-04/2010 **Führungskräfteentwicklung und –betreuung**  
Deutsche Postbank AG in Bonn

- Erstellung eines neuen Entwicklungsportfolios
- Planung verschiedener Teambuildingmaßnahmen

07/2009-08/2009 **Personalentwicklung**  
Gothaer Versicherung AG in Köln

- Assistenz bei der Durchführung von Assessment Centern
- Durchführung von Eignungstests für Auszubildende
- Teilnahme an Bewerbungsgesprächen

02/2009-02/2009 **Personal- und Organisationsamt**  
Stadt Bonn

- Administrative Tätigkeiten in der Personalbetreuung

## Computer- und Sprachkenntnisse

---

- Englisch (sicherer Umgang), Französisch (erweiterte Grundkenntnisse), Italienisch (Grundkenntnisse)
- MS Office (sicherer Umgang), Outlook (sicherer Umgang), SAP (sicherer Umgang), SPSS (erweiterte Grundkenntnisse), MS Visio (erweiterte Grundkenntnisse)

## Besondere Kenntnisse

---

06/2016	Weiterbildung „Mediation im Gesundheitswesen“
09/2015	Train the Trainer Ausbildung
11/2014	Projektmanagement-Schulung
03/2012-12/2012	Ausbildung zur Mediatorin

Alfter, den 19.01.2024

Charlotte Seipel